

## **Методический совет МБДОУ «ДС №6» (п/п 5.9. раздела 5. Устава МБДОУ «ДС №6»)**

1.1. Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности воспитанников.

1.1.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.1.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Учреждения.

1.1.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

1.1.4. Членами методического совета Учреждения являются заместитель заведующего, творчески работающие педагогические работники, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

1.1.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.1.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

1.1.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

1.1.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом заведующего Учреждения.

1.1.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Адуева Сайганат Салихбековна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022